

MASTER EN GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA

NOMBRE ALUMNO:

TOTAL/10

MEMORIA		Puntos/5
Adecuación a las normas y formato establecido	Marcas	Comentarios
Formato. Páginas, interlineado, márgenes...		
Título. Representa adecuadamente el contenido del trabajo		
Resumen. Se hace un resumen de la Descripción de la Entidad, programa de trabajo, comentario crítico y conclus.		
Objetivos (Descripción del Programa de trabajo). Claros y acordes a lo realizado		
Descripción de la Entidad y las Actividades realizadas. Presenta las prácticas realizadas y la relación con la actividad de la empresa		
Conclusiones y valoración final. Concretas y acertadas		
Referencias bibliográficas adecaudamente citadas y listadas		
Claridad y calidad en la redacción y las figuras...		
Redacción.		
Figuras (diagramas, gráficos, mapas, fotograf... Tablas		
Descripción de la Entidad y sus Actividades.		
Bien estructurada, redactada por el alumno, con un mayor desarrollo en las actividades relacionadas con las prácticas del alumno		
Programa de trabajo		
Adecuación al proyecto formativo establecido Exposición de fases y del método seguido durante las prácticas		
Comentario crítico de las actividades realizadas		
Presentación de las actividades y de los resultados, si los hubiera		
Elaboración de tablas y figuras apropiadas a la discusión Calidad de la valoración crítica de las actividades y prácticas en empresa		

EXPOSICIÓN		Puntos/2,5
Ajuste al tiempo establecido (20 minutos)		
Calidad de la presentación, tanto didáctica como visual		
Adecuación de la exposición al contenido global del TFM		
Capacidad de comunicación de los resultados y conclusiones		

DEFENSA		Puntos/2,5
Dominio del tema del trabajo		
Adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas		
Seguridad y coherencia de las respuestas		

Aspectos positivos a destacar	→
Aspectos negativos remarcables	→
Preguntas, comentarios y sugerencias a plantear al alumno/a	→

MASTER EN GESIÓN INTEGRAL DEL AGUA

NOMBRE DEL ALUMNO:	TOTAL/10
---------------------------	-----------------

MEMORIA ESCRITA DEL TFM		Puntos/4
Adecuación a las normas y formato establecido	Marcas	Comentarios
Formato. Paginas, interlineado, márgenes, etc.		
Título. Representa adecuadamente el contenido del trabajo		
Resumen. Se resumen Objetiv. Metodolog. Result. Conclus.		
Abstract. Calidad del inglés		
Objetivos. Claros y acordes a lo realizado		
Hipótesis. Claras y acordes a lo realizado		
Introducción. Presenta y aclara el tema de estudio		
Conclusiones. Concretas y acertadas		
Referencias bibliográficas adecuadamente citadas y listadas		
Claridad y calidad en la redacción y las figuras		
Redacción		
Figuras (diagramas, gráficos, mapas, fotografías, etc.)		
Tablas		
Puesta al día de los conocimientos y trabajos previos		
Antecedentes		
Metodología utilizada		
Adecuada a los objetivos e hipótesis		
Exposición de etapas, equipos, software, etc. utilizados		
Novedad y/o dificultad de la metodología aplicada		
Resultados y discusión		
Presentación y justificación de los resultados o valoraciones		
Discusión argumentada de los resultados o valoraciones		
Inclusión de figuras y tablas apropiadas a la discusión		
Calidad de los resultados obtenidos		

EXPOSICIÓN	Puntos/2,5
Ajuste al tiempo establecido (20 minutos)	
Calidad de la presentación , tanto didáctica como visual	
Adecuación de la exposición al contenido global de la memoria	
Capacidad de comunicación de los resultados y conclusiones	

DEFENSA	Puntos/2,5
Dominio del tema del trabajo	
Adecuación de las respuestas a las preguntas planteadas	
Seguridad y coherencia de las respuestas	
Capacidad de debate y defensa argumental	

INFORME DEL/LOS TUTOR/ES ACADÉMICO/S	Puntos/1
---	-----------------

Aspectos positivos a destacar	→
Aspectos negativos remarcables	→
Preguntas, comentarios y sugerencias a plantear al alumno/a	→