



**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE (PROA-HELIOS)  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES DE LA  
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**

(Aprobado por Junta de Facultad el 24/11/2022)

## 1. Introducción

El Programa de Orientación y Apoyo al estudiante de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales de la Universidad de Cádiz (PROA – HELIOS) tiene como objetivo garantizar a los estudiantes de la Facultad las condiciones para un buen desarrollo académico y personal, mediante acciones de acogida, orientación y acompañamiento. El PROA-HELIOS busca apoyar al estudiante en la mejora de su rendimiento académico y en la superación de aquellas dificultades de índole personal que puedan afectar negativamente en su proceso formativo.

El programa asigna a cada estudiante que ingresa en la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales un tutor/a PROA-HELIOS con la función de aconsejar y guiar al estudiante a lo largo de su carrera académica en la facultad. El objetivo es una comunicación estudiante – tutor/a fácil, fluida y sin planificaciones temporales rígidas. De ahí que tanto la participación de los tutores PROA-HELIOS como el uso de este recurso por parte de los estudiantes sea voluntaria. Asimismo, el PROA-HELIOS permite obtener información importante para el Sistema de Garantía de Calidad del Centro no proporcionada por otros programas o servicios de la Universidad/Facultad.

## 2. Objetivo

El objetivo del PROA-HELIOS es contribuir a la calidad del proceso formativo de los estudiantes, ofreciéndoles herramientas de apoyo y guía en la toma de decisiones que afecten tanto a su rendimiento académico como a su bienestar personal. Para abordar este objetivo general, el programa cuenta con los siguientes objetivos específicos.

- 1) Facilitar la adaptación de los estudiantes de nuevo ingreso al entorno universitario.
- 2) Asignar un/a tutor/a PROA-HELIOS a cada estudiante.
- 3) Proporcionar actividades de orientación académica.
- 4) Informar de los recursos disponibles en la Universidad para el desarrollo personal y social del estudiante.
- 5) Ayudar a los estudiantes en afrontar retos y resolver conflictos académicos.
- 6) Formar y coordinar a los tutores PROA-HELIOS.
- 7) Identificar factores que afecten a las tasas de adecuación, abandono, graduación y rendimiento.

## 3. Actividades del programa

### 3.1. Actividades con estudiantes

El PROA-HELIOS incluye a estudiantes de grado y máster, siendo las actividades programadas de tres tipos:

- Acogida
- Acompañamiento
- Orientación

#### 3.1.1. Acogida

La acogida se realiza en el primer año de ingreso del estudiante, de grado o de máster. Para el nivel de grado, la facultad organiza una jornada de acogida el primer día de la programación académica. En esta jornada se presenta al equipo decanal y a los responsables de coordinación y se introduce brevemente los principales servicios disponibles para los estudiantes, los objetivos principales del PROA-HELIOS y un resumen de las próximas actividades organizadas por la facultad. Además, en esta jornada se recoge información para elaborar el perfil de los estudiantes de nuevo ingreso (Ficha cero – Grado, Anexo 1). En el caso de los másteres, los coordinadores de los másteres organizan una jornada conjunta de bienvenida a finales de octubre. También se le pide información a los estudiantes sobre la forma en que han conocido la existencia del máster (Ficha cero - Máster,

Anexo 1).

Esta actividad abarca los objetivos específicos 1 y 7, y su indicador correspondiente es el porcentaje de alumnos que asisten a las jornadas de bienvenida.

### 3.1.2. Acompañamiento

#### 3.1.2.1. Asignación tutor/a PROA-HELIOS

La asignación de tutores se realiza de forma semiautomática una vez finalizado el de matriculación. Esta asignación se comunica tanto a estudiantes (mediante las aulas de coordinación de curso en campus virtual) como a tutores (mediante el aula de coordinación PROA-HELIOS del campus virtual). En el caso de estudiantes de máster, la figura de tutor PROA-HELIOS habitualmente la desempeñan el/la coordinador/a del correspondiente máster o el/la coordinador/a del correspondiente módulo práctico.

Esta actividad cubre el objetivo específico 2 y su indicador correspondiente es el porcentaje de estudiantes con tutor/a PROA-HELIOS.

#### 3.1.2.2. Tutoría inicial programada

La tutoría inicial del PROA-HELIOS se programa para el grado y se realiza durante el primer mes del curso académico. La semana durante la que se realiza esta acción se incluye en la planificación docente de la Facultad y los detalles específicos estudiante – tutor/a se les comunica a ambos mediante el campus virtual a través de las aulas de coordinación de grado y PROA-HELIOS, respectivamente.

En esta primera tutoría se les recuerda a los estudiantes temas básicos del funcionamiento y servicios de la facultad, así como los objetivos del PROA-HELIOS y las funciones y disponibilidad del tutor/a.

En el caso de los másteres, la programación de una tutoría inicial es voluntaria (ej. en el máster en GIAL, el/la coordinador/a del módulo aplicado organiza una tutoría inicial individual para detectar necesidades de cambios de Orientación/Perfil (optativas) y realizar una primera aproximación a la línea temática de TFM).

Esta actividad cubre el objetivo específico 2 y su indicador correspondiente es el grado de participación de estudiantes en la tutoría inicial PROA-HELIOS.

#### 3.1.2.3. Tutorías a demanda

Para cubrir los objetivos del PROA-HELIOS es necesario mantener siempre abierto el canal de comunicación estudiante-tutor/a. Este canal queda asegurado con las tutorías a demanda que pueden ser solicitadas por los estudiantes en cualquier momento. El formato puede ser presencial o a distancia y es un tipo de acción disponible para estudiantes de grado y de máster.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 5 y 7 y su indicador correspondiente es el número de tutorías realizadas durante el curso académico. Para facilitar la recogida de este indicador hay habilitado un formulario para los tutores en el campus virtual del PROA-HELIOS (Anexo 2).

#### 3.1.2.4. Orientación

1. Seminario informativo sobre recursos de Biblioteca. Objetivo: Dar a conocer los servicios ofertados por la biblioteca del campus de Puerto Real. Grupos diana: estudiantes de grado y máster. Carácter: voluntario. Organiza: Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales e Institucionales o Coordinador/a de Máster. Imparte: Área de Biblioteca del Campus de Puerto Real. Fechas: primer semestre.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

2. Seminario informativo sobre Prevención de riesgos. Objetivo: Garantizar el conocimiento de las normas básicas de prevención de riesgos para el trabajo en laboratorio o barco. Grupo diana: estudiantes de grado y de máster. Carácter: Obligatorio para Grado, voluntario para Máster. Organiza: Vicedecano de Estudiantes y

Relaciones Internacionales e Institucionales. Fechas: primer semestre.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

3. Seminario de representación estudiantil en órganos de gobierno. Objetivo: Fomentar la participación de los estudiantes en órganos de gobierno de la universidad. Grupo diana: estudiantes de grado y máster. Carácter: voluntario. Organiza: Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales e Institucionales. Imparte: el Sr. Decano. Fechas: noviembre y diciembre.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

4. Seminario informativo sobre el Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP). Objetivo: Dar a conocer los servicios ofertados por el Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica de la Universidad de Cádiz. Grupo diana: estudiantes de grado y máster. Carácter: voluntario. Organiza: Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales e Institucionales. Imparte: SAP. Fechas: comienzos del segundo semestre, aunque en el caso de los másteres es posible una organización posterior.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

5. Seminario informativo sobre programas de Movilidad. Objetivo: Dar a conocer los programas de movilidad existentes para estudiantes de grado y máster. Grupos diana: estudiantes de grado y máster. Carácter: voluntario. Organiza e imparte: Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales e Institucionales. Fechas: principios de noviembre.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

6. Seminario informativo sobre TFTs y Prácticas de Empresa. Objetivo: Dar a conocer la normativa y procedimiento para la realización de TFTs (TFG/TFM) y de las prácticas de empresa. Grupo diana: estudiantes de grado y de máster. Carácter: voluntario. Organiza e imparte: Secretaría de la Comisión de Trabajos Fin de Grado y coordinación de grados y másteres. Fechas: primer semestre del curso académico.

Esta actividad aborda los objetivos específicos 1, 3 y 4 y su indicador es el grado de participación y satisfacción.

7. Convocatoria de alumno colaborador. Finalmente, como parte de las actividades propuestas se incluye también el compromiso para difundir en tiempo y forma las plazas de alumno/a colaborador/a ofertadas en los departamentos adscritos a la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales y el procedimiento correspondiente. Grupo diana: estudiantes de grado. Organiza: Vicedecano de Estudiantes y Relaciones Internacionales e Institucionales. Fechas: variable según calendario aprobado en consejo de gobierno.

## 3.2. Actividades con tutores

### 3.2.1. Captación y formación de tutores PROA-HELIOS

A comienzos de septiembre, la coordinación del PROA-HELIOS hace una revisión de los nuevos docentes contratados en los departamentos adscritos a la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales y los contactan para solicitar su participación en el programa.

Aquellos que aceptan la participación reciben un curso de formación, son incluidos en el aula de coordinación e invitados a la jornada de coordinación de ese curso académico. El curso de formación para tutores está abierto a cualquier tutor participante del PROA que desee actualizar su formación.

### 3.2.2. Coordinación

La coordinación del PROA implica actualizar el conjunto de participantes activos, mantener abierta una vía de comunicación continua y dar fácil acceso a recursos para la labor de tutela. Con más de 75 tutores, la coordinación se vertebra a través del campus virtual de la Universidad de Cádiz. Para ello se ha configurado un curso externo de coordinación (O\_PROAHELIOS) que se actualiza anualmente en el mes de septiembre.

#### 3.2.2.1. Jornada de coordinación

A finales del mes de septiembre se organiza una jornada de coordinación de tutores PROA-HELIOS con los siguientes objetivos:

- Dar la bienvenida oficial a los nuevos tutores PROA-HELIOS.
- Definir los objetivos para el nuevo curso académico.
- Solicitar información de disponibilidad (día/hora/lugar) para organizar la tutoría inicial del PROA.
- Compartir experiencias del curso académico anterior, inquietudes y sugerencias para incluir en la memoria del Programa PROA-HELIOS del curso académico que comienza.

Los indicadores para la coordinación son el grado de asistencia a la jornada inicial y el grado de participación en la provisión de información del curso académico anterior.

### 3.3. Evaluación y seguimiento del programa

La evaluación y seguimiento del PROA-HELIOS se realiza a partir de (1) preparación y seguimiento, (2) recogida de información y (3) informe de ejecución.

#### 3.3.1. Preparación y seguimiento

El PROA-HELIOS se revisa anualmente de forma general a través de una serie de reuniones de coordinación y organización. En estas reuniones se incluye como mínimo: (1) revisión de la ejecución del curso académico anterior y actualización memoria del PROA para el curso siguiente (julio); (2) organización de la jornada de acogida (septiembre); (3) reunión del informe de perfil de acceso (septiembre).

Las reuniones de preparación y seguimiento se realizan con el Decano / a, el Vicedecano de estudiantes, los coordinadores de los grados y másteres y el/la coordinador/a del PROA.

#### 3.3.2. Recogida de información

Mediante el uso del campus virtual o mediante el uso de formularios Google form se recoge la siguiente información:

- Ficha cero (grupo diana: estudiantes)
- Grado de asistencia y satisfacción de los estudiantes con las actividades de orientación (grupo diana: estudiantes).
- Tutorías a demanda del curso anterior (grupo diana: tutores)
- Participación en la tutoría inicial (grupo diana: tutores)

#### 3.3.3. Reunión de seguimiento del curso académico con el decano

A mitad del curso académico (febrero, comienzo del 2º semestre), el Decano se reúne con los estudiantes de cada curso de la Facultad (8 de grado y 5 de másteres). El objetivo es realizar un seguimiento de satisfacción de los estudiantes con las titulaciones e identificar posibles mejoras, tanto para las titulaciones como para el PROA.

#### 3.3.4. Informe de ejecución

De forma anual, el PROA emite un informe de ejecución del Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante para la Comisión de Garantía de Calidad (ref. PROA\_FSGC-P06-02). Este informe se nutre de la información recogida a lo largo del curso académico anterior e incluye una evaluación del grado de ejecución de la memoria del PROA.

#### 4. Cronograma de acciones

Diana	Acción	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J
C	Seguimiento, preparación y revisión memoria PROA											
C	Informe de ejecución del curso anterior											
T	Captación y coordinación de tutores											
E	Asignación tutores, jornada de acogida y tutoría inicial											
E	Tutoría inicial											
E	Seminario de biblioteca											
E	Seminario de prevención											
E	Seminario de representación estudiantil											
E	Seminario S.A.P.											
E	Seminario movilidad											
E	Seminario TFG y prácticas de empresa											
E	Tutorías a demanda											
E	Seguimiento con el decano											

Diana: Grupo Diana. C: Coordinación, T: tutores, E: estudiantes

La información mostrada en los anexos es susceptible de sufrir modificaciones que deben ser previamente aprobadas por la Comisión de Garantía de Calidad.

## ANEXO 1. Ficha "alumnos de nuevo ingreso" (Fichas cero)

### Titulaciones de Grado

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjDvhYr0j7zL99EwPVh7msKhlorydVEy0n76Llcfz9u8cv1A/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjDvhYr0j7zL99EwPVh7msKhlorydVEy0n76Llcfz9u8cv1A/viewform?usp=sf_link)

1. ¿En qué titulación estás matriculado? \*
  - Grado en Ciencias Ambientales
  - Grado en Ciencias del Mar
  - Doble Grado Ciencias Ambientales -> Ciencias del Mar
  - Doble Grado Ciencias del Mar -> Ciencias Ambientales
2. ¿Cuál fue el primer grado que elegiste? (escribe el nombre del grado que fue tu primera opción)\*
3. Apellidos \*
4. Nombre \*

Como obsequio de bienvenida se te va a regalar una bata de laboratorio en la primera tutoría PROA-HELIOS

5. ¿De qué talla quieres la bata?\*
- S
- M
- L
- XL
- XXL
- XXXL
6. Número de teléfono
7. Por favor escribe el nombre del centro donde realizaste tus estudios anteriores \*
8. Localidad donde realizaste los estudios anteriores \*
9. Provincia donde realizaste los estudios anteriores \*
10. Bachillerato. Selecciona todos los que correspondan

	Primero de Bachillerato	Segundo de Bachillerato
Biología		
Geología y Ciencias Ambientales		
Física		
Química		
Matemáticas		

11. Módulo de Formación Profesional (especifica cual):
12. OTROS (especificar) Solo si tu vía de acceso es diferente a bachillerato o FP:
13. ¿Necesitas una tutoría urgentemente? (Si la respuesta es sí explica brevemente sobre qué tema)

### Titulaciones de Máster

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScv4433WribCm-i\\_rWg\\_rJbUKwYCYJl0WTE4k1caPG8UHUXmYA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScv4433WribCm-i_rWg_rJbUKwYCYJl0WTE4k1caPG8UHUXmYA/viewform?usp=sf_link)

1. APELLIDOS\*
2. NOMBRE\*
3. TITULACION\*
  - Máster en Acuicultura y Pesca
  - Máster en Conservación y Gestión del Medio Natural
  - Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL)
  - Máster en Gestión Integral del Agua
  - Máster Interuniversitario en Oceanografía
4. ¿Cómo conociste la existencia del Máster en el que estás matriculado@?\*

\*Obligatorio

## ANEXO 2. Formulario de tutorías a demanda

### Titulaciones de Grado

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVHe6IU\\_42GCER1N3uOjxHDU7PQOz7uGeENyi6YMFAhXtLrg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdVHe6IU_42GCER1N3uOjxHDU7PQOz7uGeENyi6YMFAhXtLrg/viewform?usp=sf_link)

1. email-TUTOR/A \*

DATOS DEL ESTUDIANTE. A partir de aquí los datos solicitados son sobre el/la estudiante.

2. APELLIDOS: \*
3. NOMBRE: \*
4. Curso más elevado en el que está matriculado/a el/la estudiante: \*
  - Primero
  - Segundo
  - Tercero
  - Cuarto
  - Otro: \_\_\_\_\_
5. Motivo de la tutoría a demanda \*.
  - Visto bueno para matrícula de más de 66 créditos
  - Problemas académicos (describir en otros)
  - Problemas personales (describir en otros)
  - Otro: \_\_\_\_\_

### Titulaciones de Máster

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScE5yM9PGOlcnLi9eP6HaGXSMXhsntHrsMQfHR0BCp-H1SMsQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScE5yM9PGOlcnLi9eP6HaGXSMXhsntHrsMQfHR0BCp-H1SMsQ/viewform?usp=sf_link)

1. TITULACION\*
  - Máster en Acuicultura y Pesca
  - Máster en Conservación y Gestión del Medio Natural
  - Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL)
  - Máster en Gestión Integral del Agua
  - Máster Interuniversitario en Oceanografía
2. APELLIDOS: \*
3. NOMBRE: \*
4. Motivo de la tutoría a demanda \*.
  - Problemas académicos (describir en otros)
  - Problemas personales (describir en otros)
  - Otro: \_\_\_\_\_