



Universidad
de Cádiz

Facultad de Ciencias del Mar
y Ciencias Ambientales

Campus Universitario de Puerto Real
11510 Puerto Real (Cádiz)
Tlf.956016041

decanato.ccmar@uca.es

<http://www.uca.es/ccmaryambientales/>

**Máster en Gestión Integrada de Áreas
Litorales (GIAL)**

Tlf.956016091

master.gial@uca.es

ANEXOS

(Trabajo Fin de Máster –TFM)

Anexo 03M. Documento de asignación del Trabajo Fin de Máster (TFM).

Anexo 04. Solicitud de defensa y evaluación.

Anexo 05. Informe del tutor/a (Trabajo Final de Máster -TFM).

Anexo 06. Informe del alumno/a.

Anexo 03M. DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

CONFORMIDAD Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

(Corresponde al alumno/a y al tutor/a)

El alumno/a D./Dña. _____, con DNI/NIE/PASAPORTE nº _____, del Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL) que se imparte en la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales de la Universidad de Cádiz **expresa su conformidad** para que:

– Le sea asignada la siguiente línea temática:

Tema/línea temática	Tutor

- Así mismo, el firmante **se compromete** a:

- Guardar con absoluto rigor la confidencialidad y el secreto profesional, y a no utilizar en ningún caso las informaciones recogidas durante el desarrollo de sus actividades con el fin de hacerlas públicas o comunicarlas a terceros.
- No explotar los trabajos realizados sin la autorización expresa y por escrito, ni durante el período que dure el Trabajo de Fin de Máster ni una vez finalizado el mismo.
- *“La información (de cualquier naturaleza, excepto la que se encuentre publicada en medios de comunicación autorizados y públicos) a la que pudiera tener acceso un alumno o profesor tutor sobre una determinada empresa o institución, con motivo del desarrollo de prácticas académicas en la misma o de trabajos académicos relativos a aquella del referido discente, no puede ser utilizada, en modo alguno, ni en publicaciones o trabajos académicos ni de ninguna otra forma, salvo que conste en el vicerrectorado competente la autorización expresa y escrita de la referida entidad colaboradora, que será tramitada al centro que corresponda para su conocimiento y efectos pertinentes”.*
- Respetar las normas de seguridad y prevención de riesgos de la Universidad o, en su caso, la institución de acogida.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Por parte del alumno/a,

D. /Dña. _____.

El Prof. D. /Dña. _____, del/la Departamento/Institución _____, teléfono _____, e-mail _____,

El Prof. D. /Dña. _____, del/la Departamento/Institución _____, teléfono _____, e-mail _____,

Para ejercer las funciones de tutorización de un Trabajo Fin de Máster (TFM):

Se compromete/n a:

- Cumplir lo establecido en el procedimiento que rige los TFM de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales de la UCA, así como el del título de máster correspondiente.
- Guardar con absoluto rigor la confidencialidad y el secreto profesional, entendiendo que: *“La información (de cualquier naturaleza, excepto la que se encuentre publicada en medios de comunicación autorizados y públicos) a la que pudiera tener acceso un alumno o profesor tutor sobre una determinada empresa o institución, con motivo del desarrollo de prácticas académicas en la misma o de trabajos académicos*

relativos a aquella del referido discente, no puede ser utilizada, en modo alguno, ni en publicaciones o trabajos académicos ni de ninguna otra forma, salvo que conste en el vicerrectorado competente la autorización expresa y escrita de la referida entidad colaboradora, que será tramitada al centro que corresponda para su conocimiento y efectos pertinentes”.

Declara/n que la línea temática dentro del cual se desarrollará el trabajo es la anteriormente señalada.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Por parte del/los tutor/es,

D. /Dña. _____, D. /Dña. _____.

SR. /SRA. DECANO/A DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES DE LA UCA

Anexo 04. SOLICITUD DE DEFENSA Y EVALUACIÓN
(Corresponde al alumno/a)

El/la alumno/a _____
Título del TFM _____

Modalidad: Investigación
Se presenta por el Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL)

Declara:

Cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de la UCA para proceder a la defensa de su TFM.

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SI |
| <input type="checkbox"/> | NO (Obligatoriedad de realizar declaración jurada de las asignaturas pendientes, así como convocatoria en la que se ha realizado el último examen) |

Tener elaborado su Trabajo de Final de Máster, de acuerdo con la normativa académica de la UCA y el reglamento que rige los TFM de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales, con la tutorización de:

- D./Dña. _____,
 - D./Dña. _____,
- Perteneciente/s al Departamento de _____, y de _____.

Y, teniendo en cuenta lo expuesto, **solicita:**

Que le sea aceptado el TFM que se presenta por el Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL), de acuerdo con las normas y formatos establecidos, para ser sometido a defensa y evaluación según el calendario que establezca la Comisión Académica del Máster (CAM).

En _____, a _____ de _____ de _____.

Fdo.

D. /Dña. _____.

SR./SRA. DECANO/A DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES DE LA UCA

Anexo 05. INFORME DEL TUTOR/A (ACADÉMICO)

(Trabajo Final de Máster –TFM)

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

EL/LA ALUMNO/A: _____

PRESENTA SU TFM POR EL MÁSTER EN: Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL)

2. INFORMACIÓN DEL TRABAJO FINAL DE MÁSTER

PERIODO DE REALIZACIÓN: del _____ al _____.

NOMBRE DEL/LOS TUTOR/ES:

TÍTULO DEL TFM (en español) _____

3. INFORME

1. Valoración razonada y grado de complejidad/dificultad de la línea temática y/o las actividades realizadas por el/la alumno/a. Valorar de 0 (nada complejo) a 10 (muy complejo) y explicar.

Valor _____

¿Por qué?: _____

2. ¿Se ha producido alguna incidencia durante el proceso de elaboración, dirección o seguimiento del TFM que sea necesario indicar? (explicar).

3. ¿Con qué antelación respecto a la fecha máxima de entrega le hizo llegar el/la alumno/a el primer borrador de su TFM?

4. ¿Con qué antelación respecto a la fecha máxima de entrega le hizo llegar el/la alumno/a el último borrador de su TFM?

5. ¿La/s fecha/s en que el/la alumno/a le hizo llegar los borradores le permitieron revisar el TFM en profundidad y con la frecuencia necesaria? (marcar con “X”).

SI

No

6. Evaluación de los siguientes aspectos formativos del alumno/a (marcar con “X”):

	Suspense (0-4'9)	Aprobado (5-6'9)	Notable (7-8'9)	Sobresaliente (9-10)	Sin Calificación
Asistencia y puntualidad a las citas y llamamientos del tutor (tutorías, reuniones, mensajes electrónicos, etc.)					
Cumplimiento del cronograma previsto (entrega de borradores a tiempo)*					
Iniciativa y creatividad del alumno					
Grado de adquisición de nuevos conocimientos y competencias					
Interés del alumno por la temática del trabajo					
Grado de seguimiento de las indicaciones del tutor durante la elaboración del TFM					
Asistencia a las Actividades de Orientación Académica (AOA)					

(*). Se recomienda a los tutores que tengan especialmente en cuenta en su evaluación el nº de borradores del TFM y la antelación con que los recibieron. Se recomienda a los tutores que recojan una calificación de 5 puntos (o superior) sólo en el caso de que el TFM les haya llegado para su supervisión quince días antes de la fecha oficial de entrega.

7. Evaluación de la memoria del TFM (marcar con “X”):

	Suspense (0-4'9)	Aprobado (5-6'9)	Notable (7-8'9)	Sobresaliente (9-10)	Sin Calificación*
Adecuación del trabajo a las normas y formato establecidos					
Puesta al día de los conocimientos y trabajos previos sobre el tema (en su caso)					
Claridad y calidad en la redacción de la memoria y las figuras (diagramas, gráficos, mapas, fotografías, tablas, etc.)					
Referencias bibliográficas adecuadamente citadas y listadas (en su caso)					
Metodología utilizada: adecuación a los objetivos e hipótesis (justificación); novedad y/o dificultad de la misma (en su caso)					
Calidad de los resultados obtenidos y/o las valoraciones realizadas: justificaciones y argumentación					
Organización de los resultados y/o valoraciones con respecto a criterios de orden reconocibles					
Relevancia de las conclusiones: concretas y acertadas					

IMPORTANTE: En el caso de que alguno de los ítems se considere irrelevante para evaluar algún TFM, debe marcarse la casilla de la columna “Sin calificación”.

8. Identificación de Competencias Transversales relacionadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) adquiridas a través del TFM (marcar con "X")

Cod.	Competencia	Que se podrían haber adquirido	Que se han adquirido
SOS1	Competencia en la contextualización crítica del conocimiento estableciendo interrelaciones con la problemática social, económica y ambiental, local y/o global.		
SOS2	Competencia en la utilización sostenible de recursos y en la prevención de impactos negativos sobre el medio natural y social.		
SOS3	Competencia en la participación en procesos comunitarios que promuevan la sostenibilidad.		
SOS4	Competencia en la aplicación de principios éticos relacionados con los valores de la sostenibilidad en los comportamientos personales y profesionales		

Aclaraciones, comentarios, etc. sobre la identificación de Competencias Transversales ODS (si se estima necesario aclarar las razones por las que una competencia que se podría haber adquirido no se ha adquirido finalmente):

9. Considerando todos los datos anteriores:

- Emito la siguiente valoración del TFM del alumno/a (0-10) _____

10. Observaciones:

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: _____
Tutor/a

Fdo.: _____
Tutor/a

Anexo 06. INFORME DEL ALUMNO/A

(Voluntario)

El/la alumno/a _____

Título del TFM _____

Se presenta por el Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL)

Comente cualquier cuestión que considere de interés sobre el desarrollo del Trabajo Fin de Máster (TFM) y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en su evaluación.