

GUÍA EXPLICATIVA DE LA INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE DIVERSIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 11 DE REGLAMENTO UCA/CG03/2024



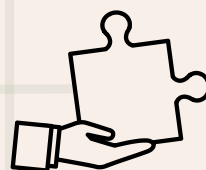
Destinatarios de las adaptaciones en los procesos de evaluación:



Estudiantado de la Universidad de Cádiz (incluido aquel en programas de movilidad) con:

- **Necesidades educativas especiales:** discapacidad física, intelectual, auditiva o visual; trastornos del espectro autista; trastornos de la comunicación y del lenguaje; trastornos mentales; y enfermedades raras y crónicas.
- Otras **necesidades específicas de apoyo educativo**, asociadas a: TDAH, dislexia, disgrafía, disortografía, discalculia, capacidad intelectual límite...

¿Qué tipo de adaptaciones son posibles?:

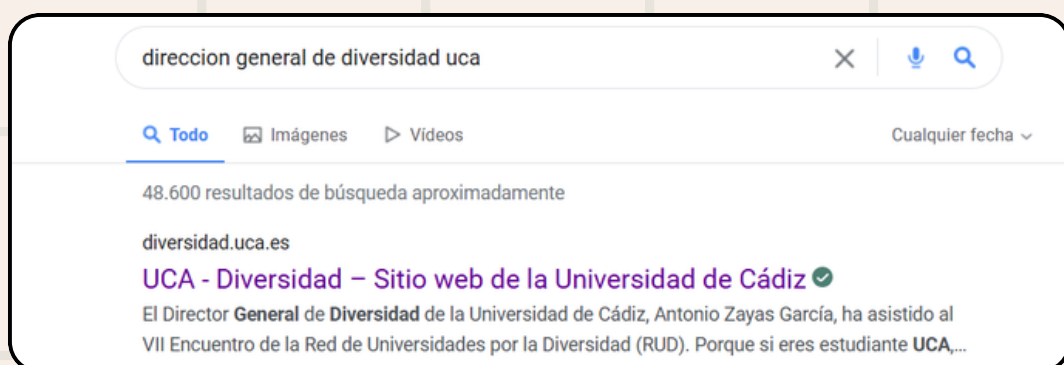


- **Materiales** accesibles.
- Medidas de **apoyo en el aula**.
- Adaptación en los **tiempos, espacios y formatos**.
- **Otras adaptaciones.** Aquellas dirigidas a la eliminación de barreras o compensación de limitaciones funcionales en el proceso de evaluación.

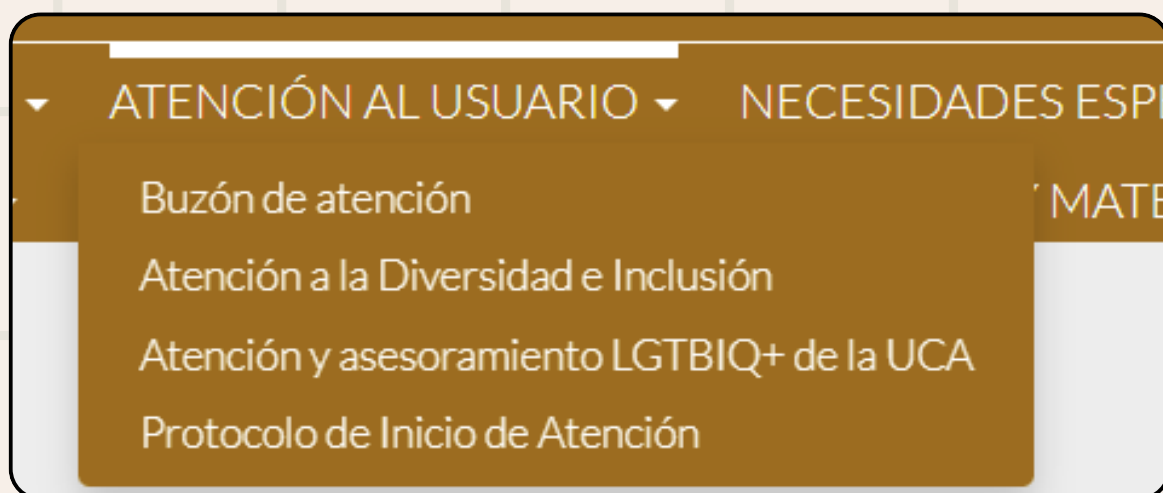
GUÍA EXPLICATIVA DE LA INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE DIVERSIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 11 DE REGLAMENTO UCA/CG03/2024

¿Cómo se lleva a cabo el proceso?:

1. Buscar en el navegador:



2. Pulsar en “ATENCIÓN AL USUARIO”:



GUÍA EXPLICATIVA DE LA INSTRUCCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE DIVERSIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 11 DE REGLAMENTO UCA/CG03/2024

Para enviar la documentación por CAU →
“Atención a la Diversidad e Inclusión”

1. Iniciar sesión



The screenshot shows the login interface for the CAU (Atención a la Diversidad e Inclusión) system. At the top, the University of Cádiz logo is visible. Below it, the text 'CAU Diversidad e Inclusión' is displayed. The main heading is 'Servicios de Atención a la Diversidad e Inclusión'. A message states: 'Inicie sesión pulsando Acceso Usuario UCA. También puede acceder con la dirección de email (sólo para email institucionales)'. There are two input fields: 'Dir. Email:' and 'Clave de Acceso:'. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the second field. On the left, there is a blue button with a key icon and the text 'Acceso Usuario UCA'.

2. Adjuntar: hoja de acogida + informe acreditativo



The screenshot displays the 'Solicitud de Atención a la Diversidad e Inclusión' form. It begins with the instruction: 'Si es la primera vez que solicita cita, rogamos rellene el documento que está en este enlace'. A link for 'Protocolo de inicio de atención' is provided. Below this, it says 'y lo adjunte en este cau'. The 'Tiempo estimado de respuesta (Días): 7' is indicated. A note states: 'En su caso, adjuntar hoja de acogida del protocolo de inicio de atención:'. There are two file upload sections, each with an 'Examinar ...' button and a 'Descripción del fichero' field. The first section is for the 'Protocolo de inicio de atención' and the second is for 'Documentación acreditativa:'. At the bottom, there is a 'Detalle su petición:' section with a rich text editor toolbar containing various icons for text formatting and editing.

Enviar y ¡listo!