

PLAN DE MEJORAS DEL CENTRO

Áreas de mejora del Informe Final de Certificación

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
5. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 2): Establecer de forma clara la sistemática del seguimiento de las acciones y alinear dichas acciones con los indicadores de la política y objetivos de calidad RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Establecer e incorporar al Sistema de Garantía de Calidad del Centro un procedimiento que sirva para establecer de forma clara la sistemática de seguimiento de las acciones y alinear dichas acciones con la política y objetivos de calidad.	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025
7. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 3): Establecer los mecanismos para incentivar la participación del alumnado en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad. RESUELTO (definitivo) 14. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 6): Potenciar la participación de los diferentes grupos de interés.	Acción de mejora nº 01.7: Incentivar y facilitar la participación del grupo de interés “alumnado” en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad a través de reuniones de seguimiento del Decano con los alumnos de cada curso de cada Grado y de cada máster	Decano/a del centro	Baja	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	No procede	No procede
	Acción de Mejora nº 02.7: Modificar el Reglamento de Funcionamiento Interno de la CGCC para facilitar la participación de los grupos de interés “alumnado” y “empleadores”	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Reglamento de la CGCC	Reglamento de la CGCC: modificación aprobada en 25/04/2025x
	Acción de Mejora nº 01.14: Crear un Procedimiento del SGCC para concretar la participación del grupo de interés “empleadores” (según lo previsto en Proceso P07 del SGC-UCA)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento	Procedimiento aprobado en 25/04/2025
	Acción de Mejora nº 02.14: Aplicar Acciones del Plan Director relacionadas con esta Área de Mejora (O2. Estrechar vínculos entre Facultad y egresados; O3. Promover la vida universitaria más allá de la formación reglada; O6. Fortalecer la colaboración de la Facultad con instituciones públicas/privadas)	Decano/a del centro	Media	04/2024 - 09/2027	Informe de ejecución final del Plan Director	No Procede
	Acción de Mejora nº 03.14: Crear un Protocolo del SGCC para la participación de otros grupos de interés en el SGCC	Decano/a del centro	Media	04/2025 - 09/2027	Protocolo	No Procede

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
9. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 4): Establecer metas para los indicadores relacionados con el Personal Docente e Investigador (PDI), llevar a cabo una revisión anual de dichas metas y crear protocolos para la distribución de responsabilidades sobre la gestión del PDI	Acción de Mejora nº 01: Establecer metas del centro para los indicadores vinculados con el Personal Docente e Investigador (PDI)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Documento del SGCC: Metas y valores para identificar Metas y valores para identificar Puntos Débiles y Puntos Fuertes en Indicadores de Calidad	Documento del SGCC: Metas y valores para identificar Metas y valores para identificar Puntos Débiles y Puntos Fuertes en Indicadores de Calidad: modificación aprobada en 16-12-2024
	Acción de mejora nº 02: Establecer un procedimiento de revisión anual de dichas metas	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 18/12/2024
	Acción de mejora nº 03: Elaboración de un Protocolo Interno para la detección y comunicación de necesidades y carencias del PDI	Decano/a del centro	Media	04/2024 - 09/2027	Protocolo Interno	No Procede
10. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 4): Evidenciar documentalmente el enlace que existe entre los datos, el análisis, las propuestas de mejora y la toma de decisiones. RESUELTO (definitivo) 13. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 6): Establecer vínculos entre el análisis de los resultados obtenidos en relación con los objetivos especificados y la definición de las acciones de mejora. RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Establecer e incorporar al Sistema de Garantía de Calidad del Centro un procedimiento que sirva para homogeneizar y sistematizar el análisis de los resultados de los indicadores (u otras fuentes de información), el establecimiento y revisión de las metas del centro, la definición y el seguimiento de Objetivos y Acciones de Mejora y, en general, la toma de decisiones en base a los resultados.	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025
12. Resolver Área de Mejora de la DEVA (Criterio 5): Definir la estrategia de alineamiento entre los servicios centrales de la universidad y el centro a través del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC). RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Definir en el Procedimiento del SGCC la estrategia del Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC) para el alineamiento entre los servicios centrales de la universidad y el centro.	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025

Áreas de mejora del Informe de Seguimiento del Sistema de Garantía de Calidad Certificado. Convocatoria Marzo 2023

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
1.0. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 2): establecer una relación entre las revisiones de la Política de Calidad y los resultados del SGCC RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: modificar el Procedimiento del SGCC para incluir de forma clara y expresa que se tienen en cuenta los resultados del SGCC en las revisiones de la Política de Calidad	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025
1.1. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 3): sobre la Gestión del PDI ANULADO	Acción de mejora nº 01: Elaboración de un Protocolo Interno para la detección y comunicación de necesidades y carencias del PDI)	Decano/a del centro	Media	04/2024 - 06/2026 ANULADA	Protocolo Interno	No Procede
1.2. Resolver Áreas de Mejora de la ACCUA (Criterio 4): sobre la identificación proactiva de necesidades de recursos materiales y servicios; y sobre la participación del centro y los grupos de interés en la gestión de los mismos RESUELTO (definitivo)	Acción de Mejora nº 01: Realizar un análisis de las deficiencias en cuestiones de infraestructuras del centro con la participación de los grupos de interés correspondientes	Decano/a del centro	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Listado de personal con necesidades de espacio y solicitudes de deficiencias laboratorio	Listado/solicitudes subido al Repositorio correspondiente del centro en 04/2025
	Acción de mejora nº 02: Aplicación de la acción prevista en el Plan Director del centro 07-A7 Realizar un inventario de espacios docentes y de investigación, así como despachos del PDI y PAS del Centro en colaboración con los departamentos y el secretariado de patrimonio	Decano/a del centro	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Inventario	Inventario subido al Repositorio correspondiente del centro en 04/2025
	Acción de Mejora nº 03: Crear un Procedimiento interno del centro; donde se protocolice la revisión periódica del estado de las infraestructuras del centro y se recopile la información sobre los mecanismos para plantear necesidades y/o identificar deficiencias en dicho asunto	Decano/a del centro	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento interno	Procedimiento interno aprobado por JF en 25/04/20xx

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
1.3. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 4): sobre la identificación de necesidades de recursos materiales y servicios en base a resultados y el enlace de dichas necesidades con los resultados de enseñanza-aprendizaje RESUELTO (definitivo)	Acción de Mejora nº 01: Modificar el Procedimiento del SGCC para que los resultados de los informes/indicadores correspondientes se utilicen para identificar necesidades de actividades/recursos (materiales/PAS).	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025
	Acción de Mejora nº 02: Modificar el Procedimiento del SGCC para que los resultados a través de los que se identifican necesidades de actividades/recursos (materiales/PAS) se analicen de forma conjunta o complementaria con los de enseñanza/aprendizaje a través de los informes correspondientes.	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 18/02/2024
	Acción de Mejora nº 03: Modificar los formatos “adaptados” al SGCC del autoinforme de seguimiento de los títulos y del Informe de Gestión del centro incluyendo indicaciones específicas para la aplicación de las modificaciones del Procedimiento del SGCC (Acciones de Mejora nº 01 y 02)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC: modificación aprobada en 16/12/2024
1.4. Resolver Áreas de Mejora de la ACCUA (Criterio 5): sobre la revisión de las metodologías de enseñanza y evaluación de los resultados de aprendizaje RESUELTO (definitivo)	Acción de Mejora nº 01: Modificar el Procedimiento del SGCC para que la información sobre dichas metodologías se analice de forma conjunta o complementaria con los resultados de aprendizaje/académicos, a través de los informes correspondientes	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 18/02/2024
	Acción de Mejora nº 02: Modificar Procedimiento del SGCC para que la identificación de problemas en los resultados de aprendizaje/académicos relacionados con las metodologías de enseñanza y evaluación se vinculen con el diseño/revisión de dichas metodologías	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento del SGCC	Procedimiento del SGCC: modificación aprobada en 25/04/2025
	Acción de Mejora nº 03. Modificar los formatos “adaptados” al SGCC del autoinforme de seguimiento de los títulos y del Informe de Gestión del centro incluyendo indicaciones específicas para la aplicación de las modificaciones del Procedimiento del SGCC (Acciones de Mejora nº 01 y 02 y 03)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC: modificación aprobada en 16/12/2024

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
1.5. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 5): sobre la accesibilidad a la información sobre reconocimientos de créditos RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Subir a espacio colaborativo Alfresco Share (COLABORA) IMPLANTA-CERTIFICACIÓN SGC-FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES la información sobre reconocimiento de créditos disponible en el Sistema de Información de la UCA (por título/alumno)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Informes sobre reconocimientos por curso y plan de estudios	Informes: subido a Repositorio correspondiente del centro en Junio/2024
1.6. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 5): sobre desagregación por título de los resultados del PRograma de Orientación y Apoyo al estudiante del centro (PROA-HELIOS) RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Modificar el formato "adaptado" al SGCC del FSGC P06-02 Informe de ejecución del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante del centro (PROA-HELIOS) para incrementar el análisis de resultados desagregado por título	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC	Catálogo de formatos propios y/o adaptados del SGCC: modificación aprobada en 16/12/2024
1.7. Resolver Área de Mejora de la ACCUA (Criterio 3): sobre la falta de evidencias de que las acciones formativas se hayan diseñado en base a la detección de necesidades reales del centro	Acción de mejora nº 01: Recopilar información sobre el diseño de las acciones formativa por parte de la UCA y sobre las posibilidades de participación del centro en el mismo	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Media	04/2025 - 09/2027	Informe del/la responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a de Calidad)	No Procede

Puntos Débiles del centro

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
2.0. Resolver Punto débil: Elevadas tasas de abandono y bajas tasas de adecuación en los títulos de Grado del centro; teniendo como metas alcanzar el 30% y el 60% respectivamente	Acción de mejora nº 01: Aplicación de las acciones previstas en el Plan Director del centro para alcanzar el Objetivo O1: Informar, atraer y motivar estudiantes de nuevo ingreso (Objetivo de Calidad del Centro 1)	Decano/a del centro	Baja	03/2023 – 09/2027	ISGC-P04-04: Tasa de abandono (%) ISGC-P06-01: Tasa de adecuación del título (%)	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 Abandono: 35,8; 41; 45,7; 42,7; 49,6 Adecuación: 59,5; 56,3; 71,4; 64,4; 61,4
2.1. Resolver Punto débil: Bajas tasas de rendimiento, éxito y graduación en los títulos de Grado del centro; teniendo como metas alcanzar el 60%, el 70% y 20%, respectivamente	Acción de mejora nº 01: Proporcionar clases de refuerzo a los estudiantes que no cursaron en bachillerato asignaturas como Física, Matemáticas o Química o que tengan carencias formativas al respecto; e incentivar su asistencia a las clases de refuerzo	Decano/a del centro	Baja	09/2021 - 09/2027	ISGC-P04-01: Tasa de rendimiento ISGC-P04-02: Tasa de éxito	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 Rendimiento: 64,5; 61,2; 63,1; 64,2; 65,6 Éxito: 74,3; 72,1; 73,9; 75,2; 76,2 Graduación: 25,7; 25; 14,6; 11,2; 8,1
	Acción de mejora nº 02: Aplicación de las acciones previstas en el Plan Director del centro para alcanzar el Objetivo O5: La mejora continua de la actividad docente (Objetivo de Calidad del Centro 2)	Decano/a del centro	Media	03/2023 – 09/2027	ISGC-P04-05: Tasa de graduación	
2.2 Resolver Punto débil: Baja tasa de ocupación de los títulos de Máster del centro; teniendo como meta alcanzar el 70%	Acción de mejora nº 01: Rediseñar la página web del centro para hacerla más "amigable" y completar la información básica de los títulos de máster con elementos en formatos más orientados hacia a la difusión.	Decano/a del centro	Baja	09/2021 - 09/2027	ISGC-P06-02: Tasa de ocupación del título	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 En másteres: 70,9; 69,3; 71,4; 60,7, 62,1
	Acción de mejora nº 02: Organizar jornadas informativas presenciales de los másteres que se imparten en la Facultad, entre estudiantes de grado de último curso de titulaciones afines (Acción A3 del Objetivo 1 del Plan Director Informar, atraer y motivar estudiantes de nuevo ingreso, Objetivo de Calidad del Centro 1).	Decano/a del centro	Baja	03/2021 - 09/2027		
	Acción de mejora nº 03: Aplicación de las acciones previstas al respecto en el Plan Director del centro para alcanzar el Objetivo O1: Informar, atraer y motivar estudiantes de nuevo ingreso (Objetivo de Calidad del Centro 1): Acciones O1-A5 y O1-A7	Decano/a del centro	Media	04/2024 – 09/2027		
2.3. Resolver Punto débil: Baja tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción de los egresados en los títulos de grado del centro; teniendo como meta alcanzar el 20%.	Acción de mejora nº 01: Aplicación de las acciones previstas en el Plan Director del centro para alcanzar el Objetivo O2 del Plan Director del Centro: Estrechar vínculos entre la Facultad y sus egresados (Objetivo de Calidad del Centro 5).	Decano/a del centro	Baja	03/2023 – 09/2027	ISGC-P07-01_03: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción. Egresados	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 En grados: 14,8; 16,8; 14,1; 13,9; 8,5

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
2.4. Completar el Sistema de Garantía de Calidad del Centro con un procedimiento propio del centro para la gestión de la Difusión de la Información RESUELTO (definitivo)	Acción de mejora nº 01: Creación de un Procedimiento propio del centro para la gestión de la difusión de la información y el seguimiento de dicha gestión	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Media	04/2024 - 06/2026 RESUELTA definitiva	Procedimiento propio del centro	Procedimiento propio del centro aprobado en 25/04/2025
2.5. Regular la oferta de Trabajos Fin de Grado /Trabajos Fin de Máster en el centro	Acción de mejora nº 01: Dotar al centro de un Procedimiento interno para regular la oferta de Trabajos Fin de Grado/Trabajos Fin de Máster	Decano/a del centro	Media	04/2025 – 09/2027	Procedimiento Interno	No Procede
2.6. Disponer de información completa sobre el Programa de Evaluación de la Actividad Docente de la UCA (Modelo DOCENTIA) para decidir sobre la “significación” del indicador del SGC-UCA ISGC-P05-05 para los títulos del centro	Acción de mejora nº 01: Recopilar información sobre el Programa de Evaluación de la Actividad Docente de la UCA (Modelo DOCENTIA)	Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Alta	04/2025 – 09/2026	Informe del/la Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	No Procede
2.7. Resolver Punto Débil: Baja satisfacción del alumnado de los títulos de grado con la coordinación docente	Acción de mejora nº 01: Identificación de los problemas de coordinación docente en los títulos de Grado a través de reuniones de seguimiento del Decano con los alumnos de cada curso de cada Grado.	Decano/a del centro	Media	04/2025 – 09/2027	Informes anuales del Decano	No Procede
2.8. Potenciar la participación de los diferentes grupos de interés en Sistema de Garantía de Calidad del Centro (SGCC) ANULADO	Acción de Mejora nº 01: Aplicar Acciones del Plan Director relacionadas con esta Área de Mejora (O2. Estrechar vínculos entre Facultad y egresados; O3. Promover la vida universitaria más allá de la formación reglada; O6. Fortalecer la colaboración de la Facultad con instituciones públicas/privadas)	Decano/a del centro	Media	04/2024 - 06/2026 ANULADA	Informe de ejecución final del Plan Director	No Procede
	Acción de Mejora nº 02: Crear un Protocolo del SGCC para la participación de otros grupos de interés en el SGCC	Decano/a del centro	Alta	04/2025 - 06/2026 ANULADA	Protocolo	No Procede
2.9. Resolver Punto Débil: Baja Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción del PDI en el máster en Acuicultura y Pesca; teniendo como meta alcanzar el 30%	Acción de Mejora nº 01: incentivar la participación del colectivo PDI incrementando el número de comunicaciones solicitando/fomentando su participación en la encuesta y hacerlo de forma coordinada, desde la coordinación del título y desde el Decanato,	Coordinador/a del título y Responsable de calidad del centro (en su caso Vicedecano/a)	Baja	09/2026 - 09/2029	ISGC-P07-01_02: Tasa de respuesta de la encuesta para el análisis de la satisfacción del PDI	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 En Msc. ACUIPESCA: 64; 38,2; 26,4; 17,5; 18,3

Descripción del objetivo a alcanzar	Acciones de mejora a desarrollar	Responsable	Prioridad	Calendario implantación	Indicador de seguimiento (en su caso)	Cumplimiento del indicador
2.10. Resolver Punto Débil: Bajo Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación académica en los títulos de grado; teniendo como meta alcanzar 3 (sobre 5) durante 3 cursos consecutivos	Acción de Mejora nº 01: Identificar como Actividades de Orientación Académica (AOA) todas las actividades que se consideren como tales, en TAVIRAs y mensajes, en la Planificación Docente, en reuniones (y en sus actas), en carteles e información en web sobre las actividades, en PROA-HELIOS, durante el desarrollo de las actividades, etc.	Vicedecano/a de estudiantes y Relaciones Intern.	Baja	09/2026 - 09/2029	ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación académica	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 En grados: 3; 3,2; 2,9; 2,8; 3,1
	Acción de Mejora nº 02: Enriquecimiento curricular; reconocimiento de créditos por la realización de todas las AOA	Vicedecano/a de estudiantes y Relaciones Intern.	Baja	09/2026 - 09/2029		
2.11. Resolver Punto Débil: Bajo Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional en títulos de grado; teniendo como meta alcanzar el 3 (sobre 5).	Acción de Mejora nº 01: Incluir la Feria del Empleo en la Planificación Docente de todos los cursos	Vicedecano de Ordenación Académica	Alta	09/2026 - 09/2029	ISGC-P06-01: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación académica	Cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24, 2024-25 En grados: 2,6; 2,9; 2,7; 2,7; 2,9
	Acción de Mejora nº 02: Abrir los talleres de empleabilidad a la participación de los alumnos de todos los cursos y darles mayor difusión	Coordinadora Alumni	Baja	09/2026 - 09/2029		